



HOTEL BIAŁOWIESKI  
Conference, Wellness & Spa

## REGULAMIN HOTELU

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa warunki, na których można dokonać rezerwacji i wynajmu miejsc noclegowych w wybranym pokoju/apartamencie. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.

Regulamin dostępny jest w recepcji głównej, informatorze w pokoju hotelowym oraz na stronie internetowej hotelu [www.hotel.bialowieza.pl](http://www.hotel.bialowieza.pl)

Umowa pomiędzy Klientem, a Wynajmującym zostaje zawarta w momencie dokonania rezerwacji on-line, za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście.

### §2

#### DOBA HOTELOWA

1. Pokój wynajmowany jest na okres doby hotelowej, która rozpoczyna się o godz. 16:00 i kończy się o godz. 11:00 dnia następnego.
2. W przypadku braku określenia przez Gościa długości pobytu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
3. Życzenie przedłużenia pobytu, Gość zgłasza w Recepcji do godz. 10:00 w dniu, w którym upływa termin pobytu. Hotel zobowiązuje się zrealizować zgłoszenie w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Jeśli Gość nie zgłosił chęci przedłużenia doby do godziny 10.00, recepcja ma prawo obciążyć rachunek Gościa kwotą 50 zł/osoba za każdą rozpoczętą godzinę.

### §3

#### REJESTRACJA W HOTELU

1. Hotel zastrzega sobie prawo niezameldowania Gościa będącego w stanie nietrzeźwym lub zagrażającego bezpieczeństwu innych Gości.
2. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa jeśli przy wcześniejszym pobycie rażąco naruszył regulamin hotelowy.

### §4

#### PŁATNOŚĆ

1. Gość powinien dokonać rejestracji pobytu w Recepcji na podstawie dokumentu ze zdjęciem (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).
2. Należność pobierana jest:
  - za wynajem pokoju gotówką lub kartą płatniczą z góry za cały pobyt,
  - za pozostałe usługi dodatkowe należność regulowana jest przy wyjeździe gotówką lub kartą płatniczą.
3. Faktury VAT mogą być wystawiane na prośbę Gościa, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu najpóźniej w chwili wpłacenia zadatku.

## §5

### WARUNKI REZERWACJI

1. Rezerwacja jest potwierdzona po wpłynięciu zadatku na konto hotelu. Hotel zastrzega, iż wpłacony zadek w przypadku anulacji rezerwacji nie podlega zwrotowi.
2. Brak końcowej wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza automatyczną anulację rezerwacji i przepadek na rzecz Hotelu wpłaconego zadatku.
3. W przypadku skrócenia pobytu, kwota wpłacona nie podlega zwrotowi.

## §6

### OSOBY ODWIEDZAJĄCE

1. Osoby odwiedzające Gościa powinny opuścić Hotel przed godziną 22:00.
2. Przebywanie na terenie Hotelu (z wyłączeniem restauracji) osób odwiedzających Gości po godzinie 22:00 jest jednoznaczne z uznaniem zgody Gościa na obciążenie go dodatkową opłatą za dostawkę zgodnie z cennikiem hotelowym.
3. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w sytuacji gdy nie upłynął jeszcze okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt

## §7

### CISZA NOCNA

1. W Hotelu w godzinach od 22:00 do 07:00 obowiązuje cisza nocna. W przypadku jej zakłócenia, Hotel ma prawo podjąć interwencję, a nawet odmówić dalszego świadczenia usług noclegowych.

## §8

### DZIECI

1. Dzieci na terenie Hotelu nie mogą pozostawać bez opieki dorosłych.  
Personel hotelu nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki opiekuna prawnego.
2. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku działania ich dzieci.

## §9

### ZWIERZĘTA

1. Na terenie Hotelu dopuszcza się obecność zwierząt (tylko po uzgodnieniu z recepcją) po uiszczeniu dodatkowej opłaty - 80zł/ doba/jedno zwierzę.
2. Właściciel psa zobowiązany jest do prowadzenia go na smyczy, a w stosunku psów agresywnych wymienionych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych :
  - amerykański pit bull terrier
  - pies z Majorki (Perro de Presa Mallorquin)
  - buldog amerykański
  - dog argentyński
  - pies kanaryjski (Perro de Presa Canario)
    - tosa inu
    - rottweiler
    - akbash dog
    - anatolian karabash
    - moskiewski stróżujący
    - owczarek kaukaski.
3. Dopuszcza się przemieszczanie psów ww. ras po terenie hotelu tylko w założonym kagańcu
4. Właściciel psa zobowiązanych jest do usuwania wszelkich nieczystości przez niego pozostawionych.

5. Wszystkie szkody w mieniu hotelu bądź mieniu innych gości spowodowane przez zwierzęta, będą wyceniane przez Dyrekcję Hotelu, a ich kosztami będą obciążeni właściciele.
6. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest do dopilnowania, aby jego pupil nie zachowywał się głośno w pomieszczeniach Hotelu, jak również by nie zakłócał wypoczynku Gości.
7. Za niepoinformowanie recepcji hotelu o posiadaniu zwierzęcia w pokoju, zostanie nałożona dodatkowa opłata w wysokości 300zł oraz – niezależnie od tej opłaty – doliczona zostanie opłata za pobyt zwierzęcia razy wykorzystane doby hotelowe

## §10

### REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje w formie pisemnej przyjmuje recepcja hotelowa osobiście bądź mailowo na adres:  
marketing@hotel.bialowieza.pl
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie, w przypadku kwestii spornych obowiązywać będzie- zgodnie z kodeksem prawa cywilnego- 14 dniowy termin na udzielenie odpowiedzi.

## §11

### ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres 1 miesiąca, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną zutylizowane przez służby hotelowe.

## §12

### DODATKOWE OPŁATY

- 1..Zgubienie lub uszkodzenie klucza/karty do pokoju spowoduje obciążenie Gościa opłatą w wysokości: klucz 150 zł, karta 50 zł.
- 2..Minibar znajdujący się w pokoju jest dodatkowo płatny według cennika – opłata w recepcji.
- 3.Po wykwaterowaniu prosimy o pozostawienie w pokojach szlafroków. Jednocześnie informujemy, że brak szlafroku w pokoju spowoduje obciążenie **Gościa opłatą** w wysokości 150 zł.
4. Zabrania się palenia tytoniu w obiekcie.
5. Palenie w pokoju hotelowym i uaktywnienie alarmu p.poż spowoduje obciążenie Gościa kosztami przyjazdu Służb PPOŻ w wysokości: 2000zł
- 6.Wyraźnie wyczuwalny zapach dymu tytoniowego, fakt stwierdzony komisyjnie przez personel i zgłoszony w recepcji hotelu, najpóźniej przy wymeldowaniu Gościa, spowoduje obciążenie Go kosztami dearomatyzacji pokoju - 900 zł;

## §13

### DZIAŁANIA MARKETINGOWE

Hotel zastrzega sobie prawo do wykonywania materiału zdjęciowego podczas zorganizowanych atrakcji, w ramach pakietów tematycznych,( tj. biesiady i ogniska pod hotelową wiatą, tematyczne warsztaty kulinarne, czy zorganizowane zajęcia dla dzieci) w celu wykorzystania do działań marketingowych.  
W przypadku braku zgody, prosimy o kontakt z recepcją.

**ŻYCZYMY PRZYJEMNEGO POBYTU,  
KIEROWNICTWO I PERSONEL  
HOTELU BIAŁOWIESKI**